

CITTA' DI LENDINARA
Provincia di Rovigo



**PIANO DELLA
PERFORMANCE 2017**

RELAZIONE 2017

Indice	
Premessa	pag. 2
Descrizione del Comune	pag. 2
Riferimenti finanziari	pag. 2
Organizzazione amministrativa e tecnica del Comune	pag. 3
Schema dei servizi erogati nel 2017	pag. 5
Risultati gestionali	pag. 9
Elenco delle azioni di miglioramento/potenziamento dei servizi	pag. 15
Obiettivi di sviluppo assegnati ai Responsabili di Servizio – Posizioni Organizzative nel corso del 2017	pag. 19

Premessa.

La Relazione sulla Performance del Comune di Lendinara ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento al 2017, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e progetti programmati nel Piano delle Performance 2017, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 12 ottobre 2017.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno, la **Relazione sulla performance** fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Lendinara ha conseguito gli obiettivi operativi programmati, volti al consolidamento e al miglioramento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio forniti alla collettività.

La presente Relazione rientra nell'ambito delle attività di programmazione, controllo e valutazione della performance nell'Ente, effetto del percorso intrapreso dal medesimo di adeguamento ai principi della riforma contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii..

Descrizione del Comune

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2017 e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: www.comune.lendinara.ro.it.

Lendinara è un comune italiano della Provincia di Rovigo situata nella Regione del Veneto. Lendinara è situata nel nord-est della penisola italiana nella parte medio occidentale del Polesine ed è attraversata dal fiume Adigetto, che la divide in due settori. A nord il suo territorio è lambito del fiume Adige che la divide dalla Provincia di Padova.

Dista dal capoluogo Rovigo 16 km.

Le sue coordinate geografiche sono:

- secondo il sistema sessagesimale: 45° 5' 6,72" N 11° 36' 2,52" E
- secondo il sistema decimale: 45,0852° N 11,6007° E
- World Wide Locator: JN55TC

Il territorio è pianeggiante (si va dai 5 ai 18 metri sul livello del mare) e si estende per 55,40 km².

Esso è suddiviso nel capoluogo e nelle seguenti frazioni:

Ramodipalo – Rasa – Sabbioni, Saguado – Campomarzo – Barbuglio E Valdentro – Treponti – Molinella.

Sede e contatti

Piazza Risorgimento, 1 – 45026 – Lendinara (Rovigo)

Centralino: 0425/605611

Fax: 0425/600977

Web: www.comune.lendinara.ro.it

E.mail: info@comune.lendinara.ro.it

PEC: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it

Riferimenti finanziari

Il bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 30 aprile 2014.

Il relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2017, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 19 maggio 2017.

Segretario Generale: Dott. Alfredo Palumbo – Piazza Risorgimento n. 1

1° SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA

1° Servizio – Responsabile: Dante Buson

Sede: Piazza Risorgimento, 1

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE – PERSONALE – ATTI DELIBERATIVI – PROTOCOLLO –
SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO MESSI

2° Servizio – Responsabile: Dante Buson

Sede: Via G.B. Conti n. 26

SERVIZI DEMOGRAFICI – STATISTICA – CENSIMENTI – AFFARI GENERALI – LEGALE-
CONTENZIOSO POLITICHE ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

3° Servizio – Responsabile Sacchetto Gianna:

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Sede: Piazza Risorgimento, 1

4° Servizio – Responsabile: Chiara Franceschetti

CONTRATTI E PATRIMONIO – COMMERCIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE – GESTIONE
AMMINISTRATIVA CIMITERI

Sede: Piazza Risorgimento, 1

2° SETTORE – AREA CONTABILE

1° Servizio – Responsabile: Lorenzo Lucchiari

Sede: Piazza Risorgimento, 1

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA – BILANCIO - CONTABILITÀ
– ECONOMATO

2° Servizio – Responsabile: Paolo Melon

Sede: Piazza Risorgimento, 1

SERVIZIO TRIBUTI – IMPOSTE E TASSE – SPORT – SISTEMA INFORMATICO

3° SETTORE – AREA SOCIO – CULTURALE

1° Servizio – Responsabile: Gianna Sacchetto

Sede: Via G. B. Conti, 26

SERVIZI SOCIALI – INFORMAIMMIGRATI – PUBBLICA ISTRUZIONE – ATTIVITÀ
PROMOZIONALI – SPETTACOLO

2° Servizio – Responsabile: Gianna Sacchetto

Sede di Via G. B. Conti, 30 (Direzione e Archivi Storici)

CULTURA- BIBLIOTECA CIVICA- TEATRO BALLARIN – ARCHIVI STORICI

4° SETTORE – AREA TECNICA

1° Servizio – Responsabile: Pietro Mazzocco

Sede: Via Santa Maria Nuova, 40

STUDI – PROGETTAZIONI – CONTABILITÀ – DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI – OPERE
PUBBLICHE

2° Servizio – Responsabile: Angelo Bragioto

Sede: Via Santa Maria Nuova, 40

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO ESPROPRI – CIMITERI

3° Servizio – Responsabile: Claudio Gambalunga

Sede: Via Santa Maria Nuova, 40

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, ECOLOGIA, TUTELA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

Polizia Locale

Settore – Area Vigilanza – Comandante: Vice Commissario Dallagà Natale

Sede: Piazza Risorgimento, n. 2.

FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	SETT. SERV.	RESP.LE	SEDE
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestione relazioni esterne e partecipazione	1/1	Buson Dante	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione della comunicazione istituzionale			
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione della segreteria			
		Gestione della direzione amministrativa			
		Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione			
		Gestione dei contratti			
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione della funzione amministrativa-contabile			
		Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario			
		Gestione dei rapporti e dei controlli con le Società Partecipate			
		Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)			
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate e dei tributi locali	2/2	Melon Paolo	
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni, vendite, assicurazioni)	1/4	Franceschetti Chiara	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio			
Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)					
Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica					
UFFICIO TECNICO	Gestione dello Sportello Segnalazioni	4/2	Bragioto Angelo		
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestione dei Servizi Demografici	1/2	Buson Dante	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)	

	ALTRI SERVIZI GENERALI	Gestione dei sistemi informativi	2/2	Melon Paolo	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione del servizio protocollo e archivio	1/1	Buson Dante	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA	Gestione dei servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione, Gestione dei servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale, Gestione dei servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva, Gestione delle sanzioni amministrative (tramite società strumentale)	Polizia Municipale	Dallagà Natale	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
FUNZIONI DI ISTRUZIONE E PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)
	ISTRUZIONE ELEMENTARE				
	ISTRUZIONE MEDIA				
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE				
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)			
		Gestione del servizio Trasporto Scolastico			
		Gestione del servizio Refezione scolastica			
Gestione dei Centri Estivi					
FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	SET T. SER V.	RESP.LE	SEDE
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico	3/2	Sacchetto Gianna	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali			
		Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali,			

		ricreative, sportive			
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI		3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive			
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestione dei servizi ricreativi			
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestione servizi e manifestazioni turistiche	3/2	Sacchetto Gianna	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE				
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Gestione viabilità, circolazione e servizi connessi	4/2	Bragioto Angelo	Via Santa Maria Nuova 40 Lendinara (RO)
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade			
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti di illuminazione pubblica			
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestione della pianificazione territoriale	4/3	Gambalunga Claudio	Via Santa Maria Nuova 40 Lendinara (RO)
		Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni			
	EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica			
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestione della Protezione Civile			
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del Servizio Idrico integrato (tramite società partecipata)			
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione del Servizio di Igiene Urbana (tramite società partecipata)			
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestione della regolamentazione e dei controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria			
		Gestione verde pubblico			

FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Gestione servizio di Asilo nido comunale	3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)
		Gestione interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani			
		Gestione servizi di tutela minori e della famiglia			
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà			
		Gestione servizi di assistenza a soggetti diversamente abili			
		Gestione iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro			
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestione rapporti con strutture residenziali e di ricovero per anziani			
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)			
		Gestione delle problematiche abitative			
		Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani			
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogazione servizi cimiteriali	1/4	Franceschetti Chiara	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)	
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMIC O	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali	1/4	Franceschetti Chiara	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)

Tali risultati sono desunti dalla "Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi" Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance. La prima cifra è riferita ai risultati conseguiti nel 2017, la seconda a quelli previsti nel Piano della Performance 2017.

SETTORE I

I^ Settore - AREA AMMINISTRATIVA - 1° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1	Segreteria Generale	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate o comunque trattate	80	55
2	Segreteria Generale	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate o comunque trattate	314	300
3	Segreteria Generale	Argomenti di Giunta Comunale presentati	35	32
4	Segreteria Generale	Determinazioni adottate	122	145
5	Gestione giuridica del personale	Determinazione adottate	81	60
6	Segreteria del Sindaco	Convenzioni, protocolli d'intesa, accordi diversi	2	0

I^ Settore -AREA AMMINISTRATIVA - 2° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1	Affari Generali Demografici	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	0	0
2	Affari Generali Demografici	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	13	21
3	Affari Generali Demografici	Argomenti di Giunta Comunale presentati	27	27
4	Affari Generali Demografici	Determinazioni adottate	97	115
5	Affari Generali Demografici	Atti di stato civile/publicazioni matrimoniali	680	600
6	Affari Generali Demografici	Annotazioni/registrazioni varie	942	950
7	Affari Generali Demografici	Iscrizioni/cancellazioni anagrafiche/pratiche accertamento anagrafico	704	750
8	Affari Generali Demografici	Carte d'identità	1.456	1.600
9	Affari Generali Demografici	Iscrizioni AIRE	35	37
10	Affari Generali Demografici	Rilascio tessere elettorali	869	900
11	Affari Generali Demografici	Certificazioni-ricerche-conferme dati-ecc.	1.900	1.900

I^ Settore -AREA AMMINISTRATIVA - 4° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1	Patrimonio/Contratti	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	2	2

2	Patrimonio/Contratti	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	21	22
3	Patrimonio/Contratti	Argomenti di Giunta Comunale presentati	15	20
4		Determinazioni adottate	266	310
5	Patrimonio/Contratti	Concessioni cimiteriali	78	100
6	Patrimonio/Contratti	Contratti Comodato / Locazione	8	10
7	Patrimonio/Contratti	Pratiche SUAP	110	110

Settore II

II° Settore-AREA CONTABILE - Servizio 1 – Bilancio-Contabilità-Economato				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1	„	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	24	15
2	„	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	30	23
3	„	Argomenti di Giunta Comunale presentati	1	5
4	„	Determinazioni adottate	43	58
5	„	Pareri regolarità contabile su delibere GM	310	303
6	„	Pareri regolarità contabile su delibere CC	70	50
7	„	Regolarità cont./copertura finanziaria	2000 (circa)	1905 (circa)
8	„	Mandati di pagamento	3584	3500
9	„	Reversali d'incasso	2662	2260
10	„	Storni/variazioni di bilancio	44	35
11	„	Accertamenti	240	240
12	„	Impegni	1372	1360
13	„	Fatture	2122	2320
14	„	Provvisori di entrata	3552	3440
15	„	Bollette economato	217	208

2 Settore 2 -AREA CONTABILE Servizio Tributi/Sistema informatico/Sport				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione
1	Tributi/SI/Sport	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	22	9
2	Tributi/SI/Sport	Argomenti di Giunta Comunale presentati	45	25
3	Tributi/SI/Sport	Determinazioni adottate	120	120
4	Tributi/SI/Sport	avvisi accertamento IMU-TASI	1.600	1.600
5	Tributi/SI/Sport	Verbali CdS autovelex, 126 c 2 bis	13.500	11.600
6	Tributi/SI/Sport	Interventi e soluzioni informatiche	150	142
7	Tributi/SI/Sport	Bollettazione servizio Sport	8	12
8	Tributi/SI/Sport	Posizioni TARI movimentate	5.020	5.020

9	Tributi/SI/Sport	solleciti pagamento TARI	1.165	1.165
10	Tributi/SI/Sport	avvisi accertamento mancato pagamento TARI	800	800
11	Tributi/SI/Sport	Emissione avvisi COSAP	120	120
12	Tributi/SI/Sport	Gestione incassi per reversali introiti da riscossione coattiva	24	24
13	Tributi/SI/Sport	Gestione convenzioni collaboratori esterni	2	2
14	Tributi/SI/Sport	Gestione accessi a impianti sportivi (informatizzato)	50	50
15	Tributi/SI/Sport	Ammodernamento rete informatica	8	4

Settore III

1° Servizio

Settore -AREA SOCIALE - P.I. - 1° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1	SS.SS.-P.I.	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	22	0
2	SS.SS.-P.I.	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	82	37
3	SS.SS.-P.I.	Argomenti di Giunta Comunale presentati	122	121
4	SS.SS.-P.I.	Determinazioni adottate	294	151
5	SS.SS.-P.I.	Numero alloggi gestiti dal Comune	35	35
6	SS.SS.-P.I.	Numero utenti assistiti - servizi sociali	185	184
7	SS.SS.-P.I.	Numero anziani assistiti - servizi sociali	200	230
8	SS.SS.-P.I.	Numero anziani utenti SAD	16	30
9	SS.SS.-P.I.	Numero persone avviati soggiorni climatici anziani	75	76
10	SS.SS.-P.I.	Numero degli alunni trasportati scuole elementari e medie	177	180
11	SS.SS.-P.I.	Numero utenti refezione scolastica	145	98

2° Servizio

Settore -AREA CULTURA - 2° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate		3
2	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate		22
3	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Argomenti di Giunta Comunale presentati		72
4	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Determinazioni adottate		70
5	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero utenti iscritti Servizio Biblioteca		180
6	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero prestiti librari		2.560
7	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero riviste e quotidiani		48
8	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero eventi teatrali "Teatro Ballarin"		20

9	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero eventi Biblioteca		
10	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero abbonamenti stagione teatrale		340

Settore IV

1° Servizio

IV Settore - AREA tecnica - 1° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	3	2
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	11	5
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	3	5
4		Determinazioni adottate	88	70
5		Decreti / Ordinanze	1	1
6		progetti di fattibilità redatti	0	0
7		progetti di fattibilità approvati	1	1
8		progetti definitivi redatti	0	0
9		acquisizione approvazioni da Soprintendenza, VVF, ASL, Regione	5	5
10		progetti definitivi approvati	0	1
11		progetti esecutivi redatti	0	9
12		progetti esecutivi approvati	3	3
13		richieste di erogazione somme inoltrate	4	3
14		appalti di opere, servizi, forniture avviati e/o gestiti	28	20
15		pareri di regolarità emessi	14	6
16		verifiche e validazioni esperite	4	3
17		collaudi approvati	2	2
18		rendicontazioni di contributi concluse	1	1
19		affidamenti approvati	28	20

2° Servizio

IV Settore - AREA tecnica - 2° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	1	1
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	22	20
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	1	1

4		Determinazioni adottate	322	300
5		Decreti / Ordinanze	0	0
6		progetti di fattibilità redatti	0	0
7		progetti di fattibilità approvati	3	1
8		progetti definitivi redatti	1	1
9		acquisizione approvazioni da Soprintendenza, VVF, ASL, Regione	3	3
10		progetti definitivi approvati	8	8
11		progetti esecutivi redatti	0	0
12		progetti esecutivi approvati	7	7
13		richieste di erogazione somme inoltrate	54	5
14		appalti di opere, servizi, forniture avviati e/o gestiti	10	10
15		pareri di regolarità emessi	23	20
16		verifiche e validazioni esperite	9	4
17		collaudi approvati	3	3
18		rendicontazioni di contributi concluse	3	3
19		affidamenti approvati	100	100
20		Atti conclusivi SUAP assunti	51	50
21		Autorizzazioni ambientali rilasciate	12	10

3° Servizio

Settore - AREA TECNICA - Servizio Urbanistica e Ambiente				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1	URBANISTICA	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	4	4
2	URBANISTICA	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	11	10
3	URBANISTICA	Argomenti di Giunta Comunale presentati	10	13
4	URBANISTICA	Determinazioni adottate	41	32
5	URBANISTICA	Decreti / Ordinanze	0	7
6	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	7	10
7	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	10	10
8	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Argomenti di Giunta Comunale presentati	41	33
9	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Determinazioni adottate	267	225

Polizia Locale

Settore -AREA VIGILANZA - Servizio POLIZIA LOCALE				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2017	Previsione 2017
1	Polizia Locale	Verbali c.d.s. emessi	12.695	12.000
2	Polizia Locale	Ordinanze viabilità emesse	208	200
3	Polizia Locale	Determinazioni adottate	195	200
5	Polizia Locale	Numero pattuglie controllo del territorio effettuate	180	170

**Elenco delle azioni di miglioramento/potenziamento dei servizi,
a valenza annuale, redatti ai sensi dell'art. 15 comma 5, del C.C.N.L. EE.LL.
del 1° aprile 1999 (azioni di produttività individuale)**

Si riporta l'elenco delle attività non obbligatorie per l'Ente, ma aggiuntive alle competenze di legge ed utili per la cittadinanza e per le imprese, svolte nel corso del 2017.

Sul punto si rammenta che con la delibera di Giunta Comunale n. 136 del 27 giugno 2017, esecutiva, sono state approvate e finanziate le suddette progettualità ex art. 15, comma 5, C.C.N.L. EE.LL. 01.04.1999 (nuovi servizi o riorganizzazioni di servizi preesistenti).

Dato atto che l'art. 15 "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" del C.C.N.L.EE.LL. del 1° aprile 1999, stabilisce le risorse che presso ciascun ente sono annualmente destinate al sostegno delle iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, le seguenti risorse.

Inoltre, tale art. 15, comma 5, così dispone: "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio."

**PROGETTI DI MIGLIORAMENTO/POTENZIAMENTO
DEI SERVIZI INTERNI E/O RIVOLTI ALLA CITTADINANZA**

N.	Ufficio	Descrizione
1	Polizia Locale - Agenti	Espletamento di servizi aggiuntivi di vigilanza e controllo del territorio in orari serali, notturni e festivi.
2	Polizia Locale – Attività amministrativa	Supporto alla gestione della fase di "rottamazione" delle cartelle esattoriali
3	Polizia Locale – Attività di supporto	Aggiornamento continuo della home page del sito web istituzionale ed assistenza agli uffici comunali per aggiornamento delle sezioni interne del sito
4	Polizia Locale – Attività amministrativa	Gestione dei verbali di contravvenzione per infrazioni non accertata in modalità automatica.
5	Protezione civile – Attività di supporto	Progetto di tenuta della Segreteria del Comitato dei Sindaci per Protezione Civile Distr.to RO5 (10% quota 2017)
5	Ufficio Patrimonio Contratti	1. Attivazione servizio web: ricerca sepoltura; 2. Recupero canoni concessioni non perfezionate
6	Ufficio Tributi	Progetto recupero ICI evasa anni precedenti
7	Segreteria Generale	Organizzazione dei flussi documentali in arrivo e/o partenza in fascicoli elettronici – Attività formativa al personale e di vigilanza
8	Segreteria Generale	Supporto all'Ufficio Segreteria nella gestione documentale di atti del C.C. e dei Responsabili dell'Ente
9	Servizio Segreteria Generale	Assistenza alla Segreteria Generale nella gestione delle relazioni tra Ente e le Consulte Territoriali e gli altri Istituiti privati; assistenza all'Ufficio gestione giuridica del personale nella rilevazione presenze-assenze attraverso il nuovo software gestionale Halley

10	Servizio Tributi, Imposte e Tasse – Sport	Supporto all'attività dell'amministratore del sistema informatico dell'Ente e sostituzione del medesimo
11	Servizio gestione economica del personale	Supporto al Servizio gest.ne econ.ca del personale ed Ufficio Sport per l'espletamento di particolari procedure di personale e nella gestione delle strutture sportive. Gestione Sale Espositiva ed Ex Pescheria
12	Servizi Demografici	1. Formazione archivio digitale dati degli atti di nascita 1881-1901 2. Aggiornamento pagine web SS.DD. e costruzione pagina Polizia Mortuaria 3. Completamento digitalizzazione cart.ic.i.
13	Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	Collaborazione nella redazione del Bilancio Sociale di metà Mandato Amm.vo
14	Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	Supporto organizzativo e di segreteria alla nuova Commissione pari Opportunità
15	Servizio Cultura, Biblioteca, Teatro	Servizio di assistenza presso Teatro Ballarin per le attività ivi programmate
16	Lavori Pubblici	Progetto di miglioramento dell'attività di manutenzione ordinaria strade comunali per il miglioramento della sicurezza stradale e senza il ricorso a ditte esterne
17	Lavori Pubblici/Cimiteri	Potenziamento del servizio cimiteriale.
18	Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Prot.Civ.	Utilizzo Portale SUAP
19	Servizio Contabilità-Economato	Gestione informatizzata dell'ordinativo informatico
20	Servizio Contabilità-Economato	Supporto all'Amministrazione e agli organi tecnici nella verifica dell'ottimale gestione e allocazione delle risorse e del livello dei risultati raggiunti.

Descrizione dell'utilità che derivano all'Ente dalla realizzazione dei progetti di produttività individuale, che si traducono in un beneficio sia per l'Ente Civico che per l'utenza esterna e che rientrano tra le priorità essenziali o ritenute strategiche per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nel corso dell'anno:

N.	Ufficio	Descrizione	Benefici x l'Ente	Benefici x i cittadini
1	Polizia Locale	Espletamento di servizi aggiuntivi di vigilanza serali, notturni e festivi.		X
2	Polizia Locale	1-Supporto gestione amministrativa procedure di "rottamazione" delle cartelle esattoriali 2-Sustituzione personale URP	X	
3	Polizia Locale	Aggiornamento home page del sito istituzionale ed assistenza agli uffici comunali per aggiornamento sezioni interne del sito. Gestione Up-Municipium	X	
4	Polizia Locale	Progetto gestione procedure sanzionatorie per infrazioni accertate in maniera non automatica	X	
5	Protezione civile	Progetto di tenuta della Segreteria del Comitato dei Sindaci per Protezione Civile Distr.to RO5 (min. 10% quota 2017)	X	
6	Ufficio Patrimonio Contratti	1. Attivazione servizio web: ricerca sepoltura da parte discendenti titolari concessione cimiteriale; 2. Recupero canoni concessioni cimiteriali non perfezionate		X X

7	Ufficio Tributi	Progetto recupero ICI evasa anni precedenti	X	
8	Segreteria Generale	Organizzazione dei flussi documentali in fascicoli elettronici – Attività formativa al personale e di vigilanza sulla correttezza delle procedure	X	
9	Segreteria Generale	Supporto all'Ufficio Segreteria nella gestione documentale di atti del C.C. e dei Responsabili dell'Ente	X	
10	Servizio Segreteria Generale	Assistenza alla Segreteria Generale nella gestione delle relazioni tra Ente e le Consulte Territoriali e gli altri Enti pubblici ed Istituti privati; assistenza all'Ufficio Gestione giuridica del personale nella rilevazione delle presenze-assenze attraverso il nuovo software gestionale Halley	X	
11	Servizio Tributi, Imposte, Tasse – Sport	Supporto all'attività dell'Amministratore del sistema informatico – funzioni delegate e sostitutive.	X	
12	Servizio gestione economica del personale	Supporto al Servizio gest.ne econ.ca del personale ed Ufficio Sport nella verifica dei pagamenti per utilizzo delle strutture sportive. Gestione Sale Espositiva ed Ex Pescheria	X	
13	Servizi Demografici	1. Formazione archivio digitale dati degli atti di nascita 1881-1901 2. Aggiornamento pagine web SS.DD. e costruzione pagina Polizia Mortuaria 3. Completamento digitalizzazione cartellini c.i.		X X X
14	Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	Supporto nella redazione del Bilancio Sociale di metà mandato Amministrativo	X	
15	Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	Supporto organizzativo e di segreteria alla nuova Commissione pari Opportunità	X	
16	Servizio Cultura, Biblioteca, Teatro	1- Sistemazione ed inventariazione del materiale librario; 2- Potenziamento della presenza di personale negli orari di apertura al pubblico	X	X
17	Lavori Pubblici	Progetto di miglioramento dell'attività di manutenzione ordinaria delle strade comunali per una maggiore sicurezza stradale, senza il ricorso all'intervento di Ditte esterne		X
18	Lavori Pubblici/Cimiteri	Interventi di efficientamento dei servizi cimiteriali e polizia mortuaria		X
19	Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Prot.Civ.	Gestione pratiche edilizie tramite portale SUAP	X	
20	Servizio Contabilità-Economato	Gestione informatizzata dell'ordinativo informatico	X	
21	Servizio Contabilità-Economato	Supporto all'Amministrazione e agli organi tecnici nella verifica dell'ottimale gestione e allocazione delle risorse e del livello dei risultati raggiunti.	X	

Con dichiarazioni in atti, i Responsabili di Servizio hanno attestato che:

- che tutte le attività lavorative aggiuntive rispetto la prestazione ordinaria sopra indicate, svolte nell'ambito dell'orario di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, hanno raggiunto gli obiettivi prefissati di miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi resi direttamente ed indirettamente a cittadini ed imprese,
- che per esse non risultano particolari criticità o difficoltà operative tali da comportare una limitazione dei risultati ottenuti;

- che i benefici derivanti da tali attività lavorative aggiuntive sono stati percepiti dall'utenza, dagli amministratori e dagli altri Uffici dell'Ente, a seconda della tipologia dei progetti individuali e/o collettivi effettivamente realizzati.

Del completamento delle progettualità di miglioramento qualitativo-quantitativo dell'attività amministrativa e tecnica di cui sopra, da parte del personale assegnatario delle stessi, con contestuale raggiungimento degli obiettivi prefissati e giustificativi dei progetti medesimi, è stato preso atto con Determinazione R.G. nr. 388 del 28 febbraio 2018.

Obiettivi di sviluppo assegnati ai Responsabili di Servizio – Posizioni Organizzative nel corso del 2017

Settore	Servizio	Responsabile
I	1	Buson Dante

Titolo: Contratto decentrato – parte economica 2017

descrizione	importo		
L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali; <ul style="list-style-type: none"> ▪ costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017, in sintonia con le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa pubblica, le disponibilità del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 e le decisioni dell'Amministrazione in ordine alla produttività individuale (progetti-obiettivo); ▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sulla costituzione del Fondo; ▪ predisposizione del testo del CCDI parte economica 2017 e successiva trattativa con le OO.SS. e R.S.U. in sede di Delegazione Trattante; ▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema di Accordo e sulla relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria; ▪ approvazione dello schema di C.C.D.I. – parte economica, a cura della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario Generale di sottoscrizione del medesimo; approvazione definitiva del testo da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione. 	47.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Erogazione del salario accessorio al personale in coerenza con le previsioni del CCNL e delle attività di miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi.	01.01.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Gestione dei progetti di alternanza scuola-lavoro anno 2017

descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella gestione delle diverse esperienze di alternanza scuola-lavoro che l'Ente accoglie nell'anno di riferimento. Si tratta di un'esperienza formativa volta ad unire sapere teorico e saper fare, orientare gli studenti e permettere forme di apprendimento mediante il mondo del lavoro. Esso consiste nelle seguenti fasi: convenzione con l'Istituto scolastico; attività di tutoraggio nel corso dell'esperienza formativa; rendicontazione finale del progetto.	--		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Permettere agli alunni delle famiglie, prevalentemente residenti nel Comune, di svolgere dette attività formative presso il proprio Ente civico.	01.01.2017	30.11.2017	100%

Titolo: Partecipazione a progetti di servizio civile nazionale

descrizione	importo
L'obiettivo consiste nella partecipazione dell'Ente ai bandi per la selezione di volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Nazionale (SCN) in Italia e all'estero e nei progetti di Servizio Civile Regionale, presentati dagli enti iscritti all'albo nazionale. Esso si suddivide nelle seguenti fasi:	2.400

<ul style="list-style-type: none"> ▪ stipula di convenzione con AMESCI; ▪ individuazione dell'area di intervento; ▪ predisposizione della documentazione amministrativa prevista dal bando; ▪ approvazione del progetto di servizio civile; ▪ co-gestione delle procedure di selezione delle domande; ▪ avvio di n. 2 volontari. 			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Impiegare n. 2 volontari, per la durata di un anno, presso la Cittadella della Cultura, a supporto delle attività museali.	01.01.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Distretto Urbano del Commercio di Lendinara – completamento operazioni anno 2017

descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella conclusione delle operazioni inerenti il progetto del "Distretto Urbano del Commercio" di Lendinara (bando 2014), approvato dalla Regione del Veneto nel 2015 e finanziato dalla medesima per il 50% del volume economico del progetto medesimo. Le attività consistono in: <ul style="list-style-type: none"> ▪ assistenza al Manager del Distretto; ▪ supporto tecnico-amministrative alla Società di monitoraggio; ▪ gestione della linea di intervento "Potenziamento dell'offerta sul web"; ▪ gestione della rendicontazione economica e tecnica e delle relazioni con la Regione del Veneto. 	241.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Chiudere positivamente il progetto secondo quanto indicato nella domanda di ammissione al bando e ricevere, di conseguenza, l'intero finanziamento regionale.	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: Gestione delle procedure relative alle risorse umane

descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella gestione del Servizio Risorse Umane, mediante lo svolgimento delle seguenti attività e/o provvedimenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rilevazione delle eccedenze di personale (delibera di G.C.); ▪ programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale annuale (delibera di GC); ▪ aggiornamento della dotazione organica (delibera di G.C.); ▪ gestione del turn-over, mobilità, concorsi e selezioni, relazioni sindacali, sistema premiante (sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva) ▪ gestione e consulenza giuridico-amministrativa, controllo presenze-assenze, gestione banca dati e stato di servizio del personale, procedimenti disciplinari. 			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Svolgere con efficienza ed economicità le procedure concernenti tutti gli aspetti della pianificazione e gestione giuridico-amministrativa del personale e la misurazione della relativa produttività.	01.01.2017	31.12.2017	100%

Settore	Servizio	Responsabile
I	2	Buson Dante

Titolo: Referendum regionale del 22 ottobre 2017

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'attività amministrativa e tecnica necessaria per garantire il corretto esercizio del diritto di voto in occasione del referendum popolare regionale dell'11 ottobre 2017; tale attività viene di seguito indicata: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione dell'Ufficio elettorale comunale; • assunzione di impegno di spesa per la retribuzione del lavoro straordinario elettorale e relative liquidazioni al personale impiegato, a vario titolo, nella consultazione; • revisione straordinaria delle liste elettorali e blocco delle medesime; • organizzazione degli spazi di propaganda elettorale; • nomina degli scrutatori ed erogazione del relativo compenso; • acquisto di beni e servizi necessari all'allestimento dei tabelloni elettorali e degli uffici di sezione elettorale e delle relative operazioni; • assistenza ai seggi durante la fase della consultazione referendaria; • consegna dei plichi e del materiale al Tribunale di Rovigo e alla Prefettura-UTG di Rovigo; • rendiconto delle spese sostenute entro 3 mesi dalla consultazione. 			30.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Assicurare la regolarità amministrativa e tecnica degli adempimenti di legge	04.09.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Aggiornamento del DPS anno 2017

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nelle procedure necessarie all'aggiornamento del Documento programmatico per la Sicurezza anno 2017. L'attività consiste nelle seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo monitoraggio degli ambienti di lavoro, delle attrezzature, dei procedimenti amministrativi e delle misure minime di sicurezza adottate dagli Uffici in relazione ai rischi nel trattamento dei dati; ▪ monitoraggio delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali; ▪ stesura dello schema di Aggiornamento al DPS; ▪ approvazione del DPS aggiornato da parte della Giunta Comunale; ▪ pubblicazione sull'Area trasparenza amministrativa (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.). 			5.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Ottenere un documento di sintesi volto a garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa - Evitare l'esternalizzazione del servizio con risparmio di risorse per l'Ente.	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: Predisposizione ed approvazione Piano della Performance 2017

Descrizione	importo
L'obiettivo consiste nell'attività di predisposizione del Piano della Performance anno 2017; il Piano è previsto dal d.lgs. n. 150/2009 e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente. Il medesimo è necessario	10.000

<p>anche al fine di erogare al personale le risorse accessorie e per assunzioni di personale a qualsiasi titolo.</p> <p>L'attività si compone delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ raccolta presso ciascun Responsabile di Servizio-P.O. delle schede relative: ▪ agli obiettivi di sviluppo individuali; ▪ agli indicatori di gestione degli Uffici; ▪ ai progetti di miglioramento quali-quantitativo della prestazione lavorativa individuale; ▪ predisposizione del Piano; ▪ approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale; ▪ pubblicazione del Piano dell'area dedicata alla trasparenza amministrativa; ▪ monitoraggio dei risultati di performance; ▪ comunicazione dell'esito al Nucleo di Valutazione dell'Ente. 			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Ottenere un Piano in grado di consentire la misurazione della Performance di ciascun Responsabile di Servizio e dei relativi Uffici; Evitare l'esternalizzazione del servizio con risparmio per l'Ente.	01.01.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Distretto Urbano del Commercio di Lendinara – completamento operazioni anno 2017

Descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nell'assistenza al Manager del Distretto e alla Società di Monitoraggio nella fase conclusiva del progetto di azioni inserite nel Distretto Urbano del Commercio di Lendinara, nonché nell'adozione delle procedure amministrative e contabili per la corretta rendicontazione alla Regione del Veneto dei contributi ricevuti.	241.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Concludere il progetto ottenendo dalla Regione del Veneto il contributo deliberato in relazione alle attività ammesse ed effettivamente svolte e rendicontate.	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: Installazione delle apparecchiature ed avvio delle procedure tecnico-informatiche per il rilascio della carta d'identità elettronica

Descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella predisposizione tecnica-logistica della postazione di rilascio delle carte d'identità elettroniche presso la sede dei SS.DD., nonché nelle attività di natura informatica concernenti l'attivazione della postazione stessa (collegamento con linea internet dedicata e software di dialogo con il Ministero dell'Interno) e la configurazione della medesima con il gestionale anagrafico "Halley.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Allineamento allo standard europeo di sicurezza dei documenti di identità dei cittadini.	01.09.2017	31.12.2017	100%

Settore	Servizio	Responsabile
1°	4°	Franceschetti Chiara

Titolo: Rendicontazione "Distretto del Commercio"

Descrizione	importo		
"Distretto del Commercio" - Supporto al Manager del Distretto dott. Frazzarin F. Attività di raccolta documenti, controllo ed inserimento dati per rendicontazione in Regione Veneto	483.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Semplificare ed abbreviare la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione del contributo regionale assegnato all'Ente	2016	30.08.2017	100%

Titolo: Bando di gara per erogazione contributi "Distretto del Commercio"

Descrizione	importo		
"Distretto del Commercio" - Bando per erogazione di contributi per azioni di riqualificazione degli immobili e degli spazi destinati al commercio. Approvazione atti, pubblicazione bando, valutazione domande, controlli e liquidazione contributi.	44.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Finalizzato al riconoscimento del contributo regionale assegnato all'Ente	2016	30 ottobre 2017	100%

Titolo: Bando di gara dei lavori di manutenzione straordinaria tratta di strada Rasa - Lendinara

Descrizione	importo		
Gestione completa della procedura di gara aperta dei lavori di manutenzione straordinaria tratta di strada Rasa - Lendinara (n. 94 ditte concorrenti). Approvazione atti, pubblicazione bando, controllo offerte, gestione comunicazioni ai concorrenti, gestione adempimenti pubblicità, richiesta documenti all'aggiudicatario, predisposizione e registrazione contratto.	133.899		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Ridurre per quanto possibile i tempi di espletamento della procedura di gara al fine di consentire quanto prima l'esecuzione delle opere programmate.	28.06.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Bando di gara delle opere di abbattimento barriere architettoniche del ponte tra Largo Carducci e Riviera Perolari

Descrizione	importo
Gestione completa della procedura di gara negoziata delle opere di "Abbattimento barriere architettoniche nei marciapiedi del ponte tra Largo Carducci e Riviera Perolari. Approvazione atti, invio lettera invito, controllo offerte, gestione	65.012,62

comunicazioni ai concorrenti, gestione adempimenti pubblicità, richiesta documenti all'aggiudicatario, predisposizione e registrazione contratto.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Ridurre per quanto possibile i tempi di espletamento della procedura di gara al fine di consentire quanto prima l'esecuzione delle opere programmate.	01.09.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Bando di gara per assegnazione in concessione sepolture private in stato di decadenza

Descrizione			importo
Gestione completa della procedura di gara aperta di "Assegnazione in concessione di sepolture private in stato di decadenza nel cimitero di Lendinara. Approvazione atti, pubblicazione bando, controllo offerte, gestione comunicazioni ai partecipanti, richiesta documenti agli assegnatari, predisposizione e registrazione concessioni.			67.200,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Recuperare sepolture private abbandonate, attualmente in stato di degrado, che necessitano di interventi di manutenzione	in attesa parere Soprintendenza	2018	100%

Titolo: Bando di gara per assegnazione in concessione a terzi dell'ex scuola elementare di Saguado

Descrizione			importo
Gestione completa della procedura di gara aperta di "Assegnazione in concessione a terzi dell'immobile "ex scuola elementare di Saguado" per progetti con finalità culturali, sociali, educative, formative, assistenziali" Approvazione atti, pubblicazione bando, controllo offerte, gestione comunicazioni ai partecipanti, richiesta documenti agli assegnatari, predisposizione e registrazione concessioni.			180.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Recuperare immobili di proprietà comunale privi di agibilità ed, attualmente in stato di degrado, che necessitano di interventi di manutenzione, valorizzandoli sia dal punto di vista socio-ambientale che strutturale, senza alcun esborso a carico del bilancio comunale.	01.03.2017	09.08.2017	100%

2° SETTORE - AREA CONTABILE

Settore	Servizio	Responsabile
II° settore - Area Contabile	1 - Bilancio-Contabilità- Economato	Lucchiari Lorenzo

Titolo: Rinegoiazione mutui con Cassa DD.PP.

descrizione	importo
<p>Questa Amministrazione ha fra i suoi obiettivi strategici anche quello di un miglior utilizzo possibile delle risorse finanziarie e di bilancio allo scopo di soddisfare il più efficacemente possibile le diverse richieste/esigenze che provengono dalla "comunità amministrata".</p> <p>A tale scopo si è deciso di aderire alla proposta di Cassa DD.PP. di "Rinegoiazione per l'anno 2017 dei prestiti concessi" come da sua circolare 1287 del 12 aprile 2017.</p> <p>QUESTA OPERAZIONE HA CONSENTITO DI "LIBERARE" RISORSE NEL 2017 PER € 112.169,22 (pari alla quota capitale che, per effetto della rinegoiazione, non verrà corrisposta con la rata del 31.12.2017)</p>	112.163
finalità/utilità	data inizio
RISPARMIO SUL BILANCIO CORRENTE	12/04/2017
	data fine
	30/09/2017
	realizzato
	100%

Titolo: Estinzione anticipata mutui Cassa DD.PP.

Descrizione	importo
<p>Questa Amministrazione ha come obiettivo strategico prioritario la riduzione continua del debito dell'Ente al fine di garantire un maggior equilibrio, presente e futuro, della gestione economica-finanziaria, nonché di liberare risorse per il finanziamento futuro della spesa corrente.</p> <p>A tale scopo è stata realizzata quest'anno una riduzione del debito per € 1.003.971,75 (parte capitale) usufruendo del contributo statale che per il 2017 è stato di € 212.428,32 (indennizzo).</p> <p>QUESTA OPERAZIONE CONSENTE DI RISPARMIARE € 68.887,68 DI RATA ANNUA FINO AL 2044.</p>	1.216.400 (rimborso totale a Cassa DD.PP)
finalità/utilità	data inizio
RISPARMI SU BILANCI CORRENTE E FUTURI	01/05/2017
	data fine
	31/07/2017
	Realizzato
	100%

Titolo: Gara per Tesoreria Comunale.

Descrizione	importo
<p>Quest'anno viene a scadere la convenzione con l'attuale Tesoriere Cassa Risparmio del Veneto (2012-2017). Per dare continuità al servizio è necessario porre in essere idonea procedura di gara per arrivare in tempo utile per l'affidamento (attualmente è stata fatta proroga fino al 31/12/2017). La stazione unica appaltante della Provincia non assume in carico la "gestione" di tale gara pertanto spetta a questo ufficio l'adempimento in questione.</p>	
finalità/utilità	data inizio
	01/05/2017
	data fine
	31/12/2017
	Realizzato
	100%

Settore	Servizio	Responsabile
2°	2°	Dott. Paolo Melon

Titolo: **Bando Sport**

Descrizione			importo
Approvazione del bando per l'acquisto di defibrillatori per le attività svolte dalle società sportive presso le strutture comunali.			4.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Distribuire i contributi genericamente iscritti a bilancio alle società sportive per scopo mirato in applicazione del regolamento sui benefici economici	01.06.2017	31.12/2017	100%

Titolo: **Controllo accessi agli impianti sportivi comunali**

descrizione			importo
Realizzazione di un sistema automatizzato che garantisca la protezione dei beni comunali e il controllo delle persone effettivamente presenti negli immobili, mediante installazione di elettroserrature comandata da badge.			10.651
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Tutela del patrimonio comunale, controllo delle entrate, razionalizzazione uso impianti	01.03.2017	31.12.2018	100%

Titolo: **Rottamazione ingiunzioni di pagamento**

descrizione			importo
Rottamazione ingiunzioni di pagamento			6.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Attuazione art 6-ter del decreto legge n. 193 del 2016, convertito con legge n. 225 del 2016, "Definizione agevolata delle entrate regionali e degli enti locali" il quale prevede la possibilità per i Comuni di disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, di cui al regio decreto n. 639 del 1910, notificati negli anni dal 2000 al 2016. Incasso previsto 150.000 Euro in due anni	01.03.2017	31.08.2017	100%

Titolo: **Installazione nuovi autovelox e nuova gara d'appalto**

Descrizione			importo
Attività di configurazione programmi, istruzione personale, pianificazione			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Consentire l'avvio delle procedure di realizzazione flussi a seguito nuova gara appalto e installazione nuova postazione str. Polesana x Badia	01.01.2017	31.12.2017	100%

Titolo: **Affidamento servizi a Cooperativa**

Descrizione			importo
Progetto recupero IMU e TASI non versata			22.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
L'istruttoria è volta all'affidamento del servizio di aggiornamento della banca dati IMU/TASI per la successiva gestione degli accertamenti relativi agli anni d'imposta 2014, 2015, 2016 e gestione dello sportello per il contribuente a cooperativa sociale	01.01.2017	31.12.2018	100%

Titolo: **Affidamento servizi a cooperativa**

descrizione			importo
Progetto sorveglianza palazzetto dello Sport			5.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
L'istruttoria è volta all'affidamento del servizio di custodia e portineria dell'impianto sportivo denominato palazzetto dello sport a cooperativa sociale	01.01.2017	31.12.2018	100%

Titolo: **attuazione obbligatoria del "nodo dei pagamenti"**

Descrizione			importo
attuazione "nodo dei pagamenti"			16.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
L'art. 15, comma 5-bis del DL 179/2012 prevede che: "per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica ed al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, le amministrazioni pubbliche devono avvalersi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"... Si tratta, dal punto di vista più "pratico", di far sì che ogni singolo pagamento richiesto dal Comune ai cittadini ed alle imprese come ad esempio servizio mensa, scuolabus, utlizzo impianti sportivi e sale civiche, diritti di segreteria, ingresso salme, allacciamento votice, acquisto loculi, oneri di urbanizzazione ecc... (ad esclusione solo delle imposte e tasse IMU, TASI e TARI per le quali continua invece l'obbligo dell'uso del modello F24) venga attribuito un codice IUV (Identificativo Univoco del Versamento) associato al servizio erogato ed al codice IBAN di accredito presso la PA. Nonché di ricevere e riconciliare i pagamenti in modalità automatizzata.	01.07.2017	31.12.2018	

Titolo: **Realizzazione Baratto amministrativo**

Descrizione			importo
Attuazione delibera G.C. 223/2016			5.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
In attuazione della delibera della Giunta Comunale n. 223/2016 ad oggetto: "Baratto amministrativo"			

integrazione aree di intervento” si provvederà, in collaborazione con l’assistente sociale, a redigere un elenco ripartendo tra le varie attività da effettuare le ore/lavoro a disposizione rispetto allo stanziamento di bilancio (cap. 398), assegnando altresì ad ogni ripartizione il/i volontari cercando il più possibile di rispettare le attitudini e la disponibilità di ciascuno di essi.	01.01.2017	31.12.2017	
--	------------	------------	--

3° SETTORE - AREA SOCIO – CULTURALE

- Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Sport

Settore 3°- 1° Servizio - Responsabile: Sacchetto Gianna

Sede: Via G. B. Conti, n. 26

SERVIZI SOCIALI – POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER LA CASA – PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
Politiche sociali e della famiglia - Politiche Giovanili, Politiche della Casa				
1°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	D	Sacchetto Gianna
1°	Istr. Dir.-Assis.te Sociale	1	D	--
1°	Istruttore Amm.vo	2	C	Piva Maria Beatrice Maggiolo Beatrice
1°	Collaboratore Amm.vo	1	B3	Laurente Cristina

- Cultura

Settore 3° - 2° Servizio - Responsabile: Sacchetto Gianna,

Sede di Via G. B. Conti, n. 30 (Direzione e Archivi Storici)

CULTURA – BIBLIOTECA – ARCHIVI STORICI - ATTIVITA' TEATRO BALLARIN - ATTIVITÀ PROMOZIONALI - SPETTACOLO

Servizio	Profilo prof.le	Unità	Cat.	In servizio
2°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	D	Sacchetto Gianna
2°	Istruttore Amm.vo	1	C	Viaro Laura
2°	Collaboratore Amm.vo	1	B3	Battizzocco Alessandra

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
III	1	Sacchetto Gianna

Titolo: Realizzazione Progetto SIA in qualità di Ente Capofila – anno 2017

Descrizione	importo
<p>Il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizione di povertà nelle quali almeno un componente sia minorenni oppure sia presente un figlio disabile (anche maggiorenne) o una donna in stato di gravidanza accertata. Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente deve aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i centri per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore, le parti sociali e tutta la comunità. Il progetto viene costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni.</p> <p>Il Comune di Lendinara ha assunto il ruolo di Ente Capofila dei Comuni dell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 5 Polesana.</p>	395.840

L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ammissione del Progetto a finanziamento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; ▪ Individuazione del personale tramite redazione di bando di gara (appalto) per somministrazione di lavoro temporaneo; ▪ Conferimento dell'incarico alla Ditta somministratrice e sottoscrizione del relativo contratto ▪ Avvio delle attività preliminari di coordinamento generale. 			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, di monitoraggio del territorio e di supporto alle famiglie in situazione di disagio socio-economico, al fine di consentire alle medesime di riconquistare gradatamente l'autonomia.	01.01.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Affidamento del servizio di trasporto scolastico

Descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella individuazione della Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2017-2020. Tale individuazione avverrà tramite gara d'appalto (secondo la disciplina dettata dal d.lgs. n. 50/2016 – c.d. Codice degli Appalti pubblici), la cui procedura sarà curata dalla Provincia di Rovigo in qualità di Stazione Unica Appaltante. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa. L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione ed approvazione del Capitolato speciale d'appalto e della Relazione contenente le specifiche tecniche; ▪ svolgimento delle procedure di gara per quanto di competenza; ▪ affidamento del servizio tramite aggiudicazione e sottoscrizione del relativo contratto. 	530.970		
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà il regolare espletamento del servizio di trasporto degli alunni, con benefici per le famiglie.	01.03.2017	30.11.2017	

Titolo: Assegnazione alloggi ERP

Descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella predisposizione: del nuovo Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) anno 2017, in attuazione della legge regionale 2 aprile 1996, n. 10 e s.m.i.; si tratta di n. 3 alloggi. del nuovo bando di concorso speciale per l'assegnazione di "Alloggi in affitto per gli anziani degli anni 2000" – anno 2017, nonché ad ulteriori particolari categorie sociali. Nello specifico, si tratta di alloggi realizzati dal Comune presso l'edificio dell'ex Ospedale civile; si tratta di n. 2 mini-alloggi. Entro la fine dell'anno si prevede di istruire le relative domande e di approvare la conseguente graduatoria provvisoria.	--		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Garantire l'effettiva disponibilità delle abitazioni alle persone/famiglie rientranti nei requisiti previsti dalla legge regionale.	01.08.2017	31.12.2017	100%

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
III	2	Sacchetto Gianna

Titolo: Realizzazione del Museo degli Artisti Polesani

Descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella realizzazione del Museo degli Artisti Polesani presso la Cittadella della Cultura (via G.B. Conti n. 30). Si tratta di una iniziativa che s'inserisce nell'alveo delle attività poste in essere dall'Amministrazione comunale per promuovere la vocazione culturale della Città e contemporaneamente incentivare la visitazione turistica della medesima. L'iniziativa è frutto della collaborazione pubblico-privata, tra le Istituzioni pubbliche che mettono a disposizione le strutture ed il soggetto privato che mette a disposizione le opere da esporre. L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione preliminare di fattibilità; ▪ Redazione del Protocollo d'intesa tra i soggetti coinvolti; ▪ Approvazione del protocollo d'intesa e conseguente sottoscrizione; ▪ Realizzazione degli interventi di adeguamento dei locali ed acquisto di attrezzatura di supporto; ▪ Inaugurazione del Museo ed inizio dell'attività espositiva. 	5.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
	01.05.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Stagione Teatrale presso il Teatro Ballarin 2017-2018

descrizione	importo		
Il progetto consiste nell'organizzazione della stagione teatrale 2017/2018 con l'obiettivo di mantenere il numero degli abbonati alla cifra di 300. Infatti la stagione teatrale 2016/17 si è rivelata la migliore degli ultimi cinque anni ottenendo un notevole incremento di pubblico rispetto alle passate stagioni e anche rispetto ad altri teatri sia della provincia di Rovigo che del Veneto. L'obiettivo sarà quello di offrire sempre spettacoli di altissimo livello e di inserire nella programmazione un appuntamento, assai prestigioso, costituito dall'opera lirica "Elisir d'Amore", organizzata dal M [^] D. Marabese, con l'apporto del Coro "Città di Lendinara". Oltre alla prosa saranno programmati spettacoli di balletto, concerti, operette ecc.	50.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
	01.08.2017	31.05.2018	

4° SETTORE – AREA TECNICA

- Progettazione – Collaudi – Programmazione oo.pp.

Settore 4°- 1° Servizio - Responsabile: Pietro Mazzocco

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

STUDI -PROGETTAZIONI -CONTABILITÀ -DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI - OPERE PUBBLICHE

Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
1°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	D3	Mazzocco Pietro

- Manutenzione – Lavori pubblici - Espropri

Settore 4°- 2° Servizio - Responsabile: Angelo Bragioto

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

Ufficio Espropri – Servizio Manutenzioni – Servizi Cimiteriali

SERVIZIO MANUTENZIONI - UFFICIO ESPROPRI - CIMITERI				
Servizio	Profilo prof.le	Unità	Cat.	In servizio
2°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	D	Bragioto Angelo
2°	Operaio specializzato Coordinatore operai Oper. macchine compl.	1	B3	Sprocati Fabio
2°	Operaio specializzato Elettricista	1	B3	Serravalle Massimo
2°	Esecutori tecnici Operai	5	B	Bevilacqua Raffaele Ghinatti Gianluca Marsico Leone Pasquale Prearo Roberto Zangirolami Remo
2°	Operaio Operatore cimiteriale	1	B	Genesini Giuliano

- Urbanistica – Edilizia - Ambiente

Settore 4°- 3° Servizio - Responsabile: Claudio Gambalunga

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, ECOLOGIA, TUTELA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
3°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	D	Gambalunga Claudio
3°	Istruttore – Geometra	3	C	Maragno Luca Rigolin Mirko
3°	Istruttore Amministrativo	1	B	Tomanin Loredana
3°	Esecutore amm.strativo	1	B	Tomanin Loredana

Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore Servizio / Responsabile
Tecnico 1° - Pietro Mazzocco

Titolo: SCIA antincendio di Palazzo Boldrin

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella predisposizione degli interventi tecnici e relativa documentazione inerenti la SCIA antincendio di Palazzo Boldrin, sede della Cittadella della Cultura			0
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Adeguamento normativo al fine di ottenere maggiore sicurezza a fruitori per controllo dei VVF	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: SCIA antincendio scuola secondaria A.Mario (con risorse): da completare

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella presentazione di SCIA antincendio alla scuola media, post opere antisismiche e parte a CEOD			1.188,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	Realizzato
ottenere una maggiore sicurezza per gli utenti	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: restauro della Chiesa di San Rocco: gestire lo sviluppo

descrizione			Importo
L'obiettivo consiste nella continuazione del procedimento sino ai collaudi dell'intervento di restauro ed effettuazione delle relative rendicontazioni			236.623
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
acquisire i finanziamenti regionali	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: opere presso la Torre Civica: approvare, appaltare, eseguire,

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella progettazione esecutiva delle opere ai piani terra e primo, acquisire dell'autorizzazione dalla Soprintendenza di Verona, procedimento di appalto dell'opera ed esecuzione della medesima.			30,000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Cconsentirne l'uso da parte della collettività	01.01.2017	31.08.2017	0

Titolo: opere e SCIA antincendio dell'asilo nido: approvare, appaltare, eseguire

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella presentazione del progetto di adeguamento antincendio, progettare l'intervento di adeguamento, appaltare e eseguire le opere, inoltrare SCIA antincendio entro il 31.12.2017			10.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Consentire l'uso della struttura con più di 30 presenti	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: Recupero mercato coperto ed ex pescheria: affidare servizi, acquisire pareri, approvare progetti, appaltare

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella gestione dell'iter di opere pubblica			271.274
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Attuare l'intervento di recupero	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: Adeguamento statico del muro est cortile palazzo Pretorio: sviluppare la progettazione

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella predisposizione del progetto			0
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Superare l'ordinanza di pericolo crollo	01.01.2017	31.08.2017	0

Titolo: Realizzazione opere integrative e SCIA antincendio della Scuola Primaria Baccari: sviluppare la progettazione.

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella predisposizione del procedimento volto all'acquisizione della SCIA antincendio			0
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
ottenere maggiore sicurezza per gli utenti	01.01.2017	31.08.2017	0

Titolo: Realizzazione passerella su Adigetto in Rasa: sviluppare la progettazione

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nello sviluppare la progettazione, acquisire autorizzazioni, completare la procedura di appalto, eseguire opere e collaudi, rendere agibile l'opera.			14.453
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
L'obiettivo è quello di rispondere a richiesta dei Cittadini per una migliore circolarità cittadina.	01.01.2017	31.08.2017	100%

Titolo: Raffrescamento del piano 2° palazzo Boldrin

descrizione			importo
L'obiettivo consiste nel ricercare soluzione e eseguire intervento, previo assenso della competente Soprintendenza di Verona			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
L'obiettivo tende a rendere confortevole l'uso di piano secondo nel periodo estivo.	01.01.2017	31.12.2017	0

Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
IV°	2^ Manutenzioni, Espropri e Cimiteri	Geom. Angelo Bragioto

Titolo: Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera di "Realizzazione tecnostruttura funzionale a servizio dell'impianto sportivo di via Perolari"

Descrizione	importo		
Aprovazione il linea tecnica gli elaborati progettuali parziali del Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera di "Realizzazione tecnostruttura funzionale a servizio dell'impianto sportivo di via Perolari", redatti dall'ing. Massimo Bordin e dall'ing. Antonio Capodaglio della Soc. Coop. GTE, di protocollo comunale n. 1506 del 24.01.2017	650.000,00		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Rendere agibile ed usufruibile l'impianto sportivo di via Perolari	01.01.2017	31.12.2018	100%

Titolo: Rifacimento e adeguamento dei servizi igienico-sanitari della palestra scolastica della scuola media A. Mario"

Descrizione	importo		
Predisposizione di progetto definitivo - esecutivo delle opere di "Rifacimento e adeguamento dei servizi igienico-sanitari della palestra scolastica della scuola media A. Mario", redatto in data 21.04.2017 dal tecnico comunale.	67.262,80,		
finalità/utilità	data inizio	data fine	Realizzato
Provvedere all'adeguamento tecnico-normativo di struttura scolastica comunale, al fine di consentire l'accesso dell'Amministrazione comunale al finanziamento predetto, anche in assenza della necessaria copertura di spesa nonché dell'inclusione dell'intervento medesimo nell'atto di programmazione triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici, come indicato nell'art. 7 della L.R. 27/2003	01.01.2017	30.06.2017	100%

Titolo: Realizzazione di percorso attrezzato per lo sport di cittadinanza nel parco comunale Baden Powell"

Descrizione	importo		
Approvazione del progetto definitivo - esecutivo delle opere di "Realizzazione di percorso attrezzato per lo sport di cittadinanza nel parco comunale Baden Powell", redatto in data 28.06.2017 dal tecnico comunale.	37.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Rendere maggiormente fruibile da parte delle persone, mediante realizzazione di percorso attrezzato per lo sport di cittadinanza, nel parco comunale Baden Powell.	01.01.2017	30.06.2017	100%

Titolo: Progetto definitivo ed esecutivo delle opere di abbattimento barriere architettoniche nei marciapiedi del ponte tra Largo Carducci e Riviera Perolari

Descrizione			importo
Approvazione di progetto definitivo ed esecutivo delle opere di "Abbattimento barriere architettoniche nei marciapiedi del ponte tra Largo Carducci e Riviera Perolari", di protocollo comunale n. 13663 del 28.06.2017, redatto dall'Ing. Antonio Capodaglio dello Studio GTE Soc. Coop., e dall'Ing. Massimo Bordin			89.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Adeguare normativamente il tratto stradale tra il ponte tra Largo Carducci e Riviera Perolari	01.03.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Progetto definitivo ed esecutivo delle "Opere stradali relative a tratti di strade del territorio comunale – tratto di via Lunga"

Descrizione			importo
Approvazione di progetto definitivo ed esecutivo delle "Opere stradali relative a tratti di strade del territorio comunale – tratto di via Lunga" redatto in data 27.06.2017 e di protocollo comunale n. 13665 del 28.06.2017, ed in data 12.12.2016 e di protocollo comunale n. 24758 del 19.12.2016, da parte dell'Arch. Claudio Zorzan			29.195,68
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane a vantaggio della viabilità cittadina.	01.01.2017	30.09.2017	100%

Titolo: Progetto definitivo - esecutivo degli "Interventi di illuminazione pubblica in alcuni tratti delle strade comunali anno 2017"

Descrizione			importo
Approvazione del Progetto definitivo - esecutivo degli "Interventi di illuminazione pubblica in alcuni tratti delle strade comunali anno 2017" redatto dal Per. Ind. Jennifer Zambello e dall'ing. Emanuele Zambello per i fascicoli della sicurezza, di protocollo comunale n. 18831 n. 18834 del 12.09.2017,			21.463,80
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
- Garantire maggiori condizioni di sicurezza delle seguenti arre di circolazione: via Valdentro; via Sabbioni; via Candio; via Arzaron; via Caselle Rasa; via Dozza.	01.04.2017	31.10.2017	100%

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
IV°	2^ URBANISTICA e AMBIENTE	Geom. Claudio Gambalunga

Titolo: Appalto manutenzione straordinaria Parco S. Francesco (Ambiente)

descrizione (breve)	importo		
Intervento di manutenzione straordinaria dell'area del Parco S. Francesco con installazione e collaudo giochi	50.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Consentire una maggiore sicurezza e fruibilità del parco da parte della cittadinanza, comprese le persone diversamente abili.	01.06.2017	30.09.2017	100%

Titolo: Variante n. 2 al Piano degli Interventi del Territorio Comunale (Urbanistica)

descrizione (breve)	importo		
Assistenza tecnica alla ditta incaricato alla stesura degli elaborati grafici che compongono la proposta progettuale per la successiva adozione e approvazione	15.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Consulenza, supporto e assistenza tecnica ai fini della redazione del Documento del Sindaco, della Conoscenza del territorio e delle dinamiche locali, della concertazione con i privati, del confronto con la cittadinanza e della redazione del Progetto definitivo entro il mese di agosto. Adozione del Piano entro ottobre e successiva approvazione entro dicembre.	15.01.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Servizio di Raccolta e Trasporto Rifiuti e della Raccolta Differenziata (Ambiente)

descrizione (breve)	importo		
Verifica e controllo del Servizio di Raccolta e Trasporto Rifiuti e della Raccolta Differenziata			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Attività di controllo a campione e raccolta dati per un miglioramento del monitoraggio riguardante il servizio di raccolta e smaltimento R.S.U..	01.01.2017	31.12.2017	100%

Titolo: Distretto Intercomunale di Protezione Civile denominato RO5 (Protezione Civile)

descrizione (breve)	importo
Attività amministrativa riferita alla gestione del Distretto Intercomunale di Protezione	

Civile denominato RO5			
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Organizzazione delle sedute dei comitati dei Sindaci e svolgimento delle procedure amministrative per la contabilizzazione delle spese derivanti dal piano annuale proposto dal comitato dei coordinatori	01.01.2017	31.12.2017	100%

AREA DI VIGILANZA
Polizia Locale e Amministrativa

Settore - Area Vigilanza - Comandante: Vice Commissario Dallagà Natale
Sede: Piazza Risorgimento, n. 2

Sportello Polizia Locale:
Piazza Risorgimento - Loggia Comunale

Area di Vigilanza				
Polizia locale e amministrativa				
Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
Servizi Sociali – Pubblica istruzione – Sport				
1°	Istr. Direttivo Vigilanza – P.O.	1	D	Dallagà Natale
	Istr.ri di vigilanza	7	C	Cappello Chiara Cavallini Eugenio Raimondi Davide Stocco Giuliano Tocchio Loretta Verza Renzo
1°	Collaboratore Amm.vo	2	B	Brognara Giovanna Zerbetto Sergio

Settore	Servizio	Responsabile
AREA VIGILANZA	Polizia Locale	Natale Dallagà

OBBIETTIVO 01. - Titolo: Attività correlate a postazioni fisse autovelox

descrizione			importo
L'attività in oggetto riveste una importanza strategica per l'Amministrazione Comunale; in primo luogo per l'obiettivo di garantire maggiore sicurezza sulle strade in territorio comunale e secondariamente per le attese in termini finanziari che da detta attività derivano. Per il corrente esercizio inoltre tale attività assume ancora maggiore importanza in conseguenza dell'affidamento del servizio a una nuova ditta, dopo avere concluso le procedure di gara, e dell'entrata in funzione di una nuova postazione.			Non quantificabile ma riconducibile alle somme a bilancio
finalità/utilità	data inizio	data fine	Realizzato
Come indicato garantire il rispetto dei limiti di velocità esistenti sulle strade d'interesse e quindi garantire maggiore sicurezza stradale.	01.01.2017	31.12.2017	100%

OBBIETTIVO 02. - Titolo: Attività correlate a sistema di videosorveglianza

descrizione			importo
Con l'implementazione, ulteriore, del sistema di videosorveglianza comunale, a seguito della conclusione delle procedure relative al bando regionale 2015 è aumentato il territorio posto sotto controllo. Tale attività, per quanto ancora in fase di entrata a regime, viene messo a disposizione non solo dell'Ente Comunale ma anche delle altre forze di polizia presenti sul territorio e dell'autorità di P.G.			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Tutela del patrimonio pubblico, prevenzione del verificarsi di episodi di microcriminalità, raccolta di elementi utili per indagini di P.G. con percezione di maggiore sicurezza da parte della cittadinanza.	01.01.2017	31.12.2017	100%

OBBIETTIVO 03 - Titolo: vigilanza di prossimità

Descrizione			importo
Tale obiettivo, pur nella sua essenzialità, riveste notevole importanza ponendosi come obiettivo il controllo del territorio e conseguentemente nella raccolta di tutte le varie istanze che pervengono da parte della cittadinanza sia quotidianamente alla polizia locale che agli amministratori. Il dare una risposta, nei limiti attuabili e possibili, garantisce in primis la soluzione di problemi e in secondo luogo la percezione della vicinanza delle istituzioni.			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Soluzioni di problematiche esposte dalla cittadinanza	01.01.2017	31.12.2017	100%

OBBIETTIVO 04. - Titolo: Controllo del territorio in ambito intercomunale

descrizione			importo
La convenzione con i comuni di Lusina e di Villanova del Ghebbo, giunta al suo terzo anno di vita, rappresenta, con un notevole dispendio di energie, un segnale circa l'ottimizzazione delle risorse disponibili tra enti facendo da apripista in modo concreto, pur fra varie problematiche, per un "convenzionamento" di carattere generale di servizi fra enti del territorio. Tale attività si svolge con l'effettuazione di pattugliamenti e controlli sui territori interessati.			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	realizzato
Garantire la percezione nella cittadinanza della presenza delle istituzioni sui territori interessati, controllo del rispetto delle norme legislative e regolamentari.	01.01.2017	31.12.2017	100%